



SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UNIWERSYTET OTWARTY

PROCEDURA ZGŁASZANIA I REALIZACJI KURSÓW

1. Przygotowanie koncepcji kursu i wypełnienie formularza zgłoszeniowego (w załączeniu) zgodnie z instrukcją (w załączeniu).
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres Uniwersytetu Otwartego: uobiuro@sggw.pl.
3. Ocena zgłoszonych kursów przez Zespół Programowy ds. Uniwersytetu Otwartego i zaopiniowanie kursów do umieszczenia w ofercie UO SGGW.
4. Podjęcie decyzji o przyjęciu kursu do oferty UO SGGW i poinformowanie o tym osób zgłaszających.
5. Wprowadzenie kursu do Internetowego Systemu Obsługi Słuchacza i uruchomienie zapisów. W przypadku gdy minimalna liczba słuchaczy wybierze kurs, zostaje on uruchomiany.
6. Przesłanie informacji do osób zgłaszających o uruchomieniu lub nie zgłoszonego kursu.
7. Podpisanie umowy z prowadzącym/prowadzącymi o przeprowadzenie kursu.
8. Realizacja kursu zgodnie z przyjętym programem.
9. Wypłata wynagrodzenia.

Prowadzenie kursów jest odpłatne (80 zł/h brutto, umowa zlecenie), niezależne od pensum dydaktycznego (dotyczy wykładowców SGGW). W przypadku wybrania kursu przez słuchaczy wykładowca poza przeprowadzeniem kursu zobowiązany jest przeprowadzić dla chętnych kursantów egzamin weryfikujący zdobytą wiedzę.

UO SGGW prowadzi 3 edycje w ciągu roku akademickiego: jesienna, wiosenna i letnia. Kursy w edycji jesiennej trwają od listopada do stycznia, w edycji wiosennej od drugiej połowy marca do czerwca. Edycja letnia obejmuje miesiące lipiec-wrzesień. Podstawowy schemat jest taki, że jest to 8 spotkań po 3 godziny akademickie (45 minut) po jednym



SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UNIWERSYTET OTWARTY

spotkaniu w kolejnych tygodniach, np. w każdy wtorek 17-20. Oczywiście istnieje też możliwość rozpisania kursów w innych schemacie, jak również w weekendy. Jesteśmy otwarci na propozycje osób zgłaszających.

Kursy powinny trwać od 10 do 24 godzin akademickich (45 minut). Proszę pamiętać, że UO SGGW nie gwarantuje uruchomienia grupy na zgłoszony kurs. To czy grupa ruszy zależy od tego, czy zbiorą się chętne osoby. Jak również nie prowadzimy kursów w systemie ciągłym lecz edycjami.

Jeżeli kurs ruszy to prowadzący ma obowiązek przeprowadzić kurs, prowadzić listę obecności, przeprowadzić egzamin dla osób chętnych i pomóc nam w podpisaniu umów ze słuchaczami. W praktyce wygląda to tak, że zaraz po decyzji o uruchomieniu kursu zgłaszający przyjeżdża podpisać umowę, potem tuż przed kursem przesyłamy listownie lub osobiście listę słuchaczy i umowy dla nich. Na pierwszych zajęciach kursanci podpisują umowy, jeden egzemplarz zawsze wraca do nas i prosimy prowadzącego o ich przekazanie do nas. Po kursie prosimy o dostarczenie listy obecności oraz potwierdzenie egzaminu i oceny osób, które ten egzamin zdały.