

Instrukcja wypełnienia formularza zgłoszeniowego kursów dla Uniwersytetu Otwartego SGGW

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza zgłoszeniowego polecamy zapoznanie się z już funkcjonującymi kursami pod adresem: <https://www.uo.sggw.pl/pl/oferta-kursow/>

Kurs nowy / zmiana istniejącego – wpisać nowy, gdy po raz pierwszy zgłoszono kurs. Zmiana gdy kurs był już wcześniej zgłaszany.

Obszar tematyczny – w której grupie tematycznej kurs ma zostać umieszczony. Do wyboru jest pięć grup: człowiek i technika, ekonomia i społeczeństwo, języki obce, przyroda, żywność i żywienie.

Osoba zgłaszająca kurs – dane osoby, która zgłasza kurs i jest główną osobą kontaktową.

Osoby prowadzące kurs – w realizacji kursu mogą uczestniczyć dodatkowe osoby oprócz osoby zgłaszającej. W takim przypadku prosimy o podanie ich danych.

Wydział, katedra, zakład – wypełniają pracownicy SGGW.

Inne – wypełniają osoby spoza SGGW.

Skrócony opis kursu – informacja pojawiające się na stronie w spisie kursów. Kilka zdań promujących dany kurs, opisujących jego program, zachęcających do „wejścia” w kurs i zapoznania się ze szczegółami.

Cel kursu – główna idea kursu

Forma kursu – wykład, ćwiczenia, warsztaty.

Opis kursu – opis materiału realizowanego na kursie. Informacje, które zachęcą potencjalnych słuchaczy do uczestnictwa w tym kursie..

Liczba godzin kursu – między 10 a 24 godziny.

Maksymalna liczebność grupy – maksymalna liczba uczestników, która będzie pozwalała na sprawną realizację zamierzonych treści programowych.

Niezbędne pomoce dydaktyczne – np. sala komputerowa, rzutnik multimedialny itd.

Zgoda na wykorzystanie zasobów wydziałowych/katedralnych – w przypadku potrzeby korzystania ze sprzętu specjalnego, odczynników, laboratoriów itp. niezbędne jest wcześniejsze uzyskania zgody na to kierownika jednostki. Prosimy wpisać: zgoda udzielona (na jakich zasadach?), brak zgody, nie dotyczy.

Korzyści dla uczestników kursu – wiedza, umiejętności jakie mają zdobyć uczestnicy.

Weryfikacja wiedzy uczestnika – dla osób chętnych kurs kończy się sprawdzianem wiedzy, pozwalającym zdobyć certyfikat ukończenia kursu. Należy podać w jaki sposób ta wiedza będzie weryfikowana: pisemnie, testowo, ustnie, poprzez przygotowanie i prezentacje projektu itp.

Informacje dla Zespołu Programowego uzasadniające realizację danego kursu – wszelkiego rodzaju nie podane wcześniej informacje, które mają uzasadnić wybór przez Zespół Programowy kursu do realizacji.

Informacje o wykładowcy – Krótka notka, która pojawi się przy Pani/Pana nazwisku na naszej stronie internetowej.

Preferowane terminy kursów – dokładne dni i godziny kursów będą konsultowane po wybraniu kursu do realizacji, chodzi o wstępne deklaracje. Jeżeli nie jest znany rozkład zajęć można pozostawić te pola niewypełnione.