

Regulamin Programu Ambasadorów DPS Software

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Program Ambasadorów realizowany będzie w roku akademickim 2017/2018, od października 2017 r. do czerwca 2018 r.
- 1.2. Celem Programu jest dbanie o pozytywny wizerunek DPS Software, reprezentowanie firmy w środowisku akademickim, pomoc w organizacji przedsięwzięć firmowanych przez DPS Software.
- 1.3. Rekrutacja do programu prowadzona będzie od 1 czerwca 2017 roku do 31 sierpnia 2017 roku.
- 1.4. Organizatorzy zastrzegają prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Rekrutacja

- 2.1. Procesem rekrutacji kieruje Koordynator Programu Ambasadorów.
- 2.2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie przesłanego CV, krótkiej prezentacji w Power Point przedstawiającej kandydata oraz rozmowy, sprawdzającej jego kompetencje.
- 2.3. Na Ambasadora może aplikować każdy student kierunku technicznego, zarówno studiów I stopnia, jak i II stopnia, aktywny, komunikatywny i zainteresowany tematyką CAD/CAM/CAE/PDM/PLM.
- 2.4. Zgłoszenia należy przesłać elektronicznie na adres: kariera@dps-software.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Ambasador DPS Software- zgłoszenie”
- 2.5. Przesłanie CV oraz prezentacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- 2.6. Termin wysyłania zgłoszeń mija 31 sierpnia 2017 r., przy czym DPS Software zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji.

3. Obowiązki Ambasadora

- 3.1. Reprezentowanie firmy DPS Software na swojej uczelni oraz dbanie o pozytywny wizerunek firmy;
- 3.2. Monitoring wydarzeń i rekomendowanie najbardziej efektywnych form współpracy DPS Software z uczelnią/wydziałem;
- 3.3. Reprezentowanie i promocja DPS Software w środowisku akademickim poprzez nawiązanie i podtrzymywanie kontaktu z władzami uczelni, wykładowcami, kołami naukowymi, biurami karier i organizacjami studenckimi;
- 3.4. Współpraca przy organizacji wydarzeń, w tym szkoleń, seminariów, dni kariery dla studentów z zakresu CAD/CAM/CAE/PDM/PLM oraz ich inicjowanie na swojej uczelni lub w jednej z siedzib DPS Software;
- 3.5. Przygotowywanie sprawozdań dot. działalności przez Ambasadora raz na dwa miesiące (ostatni dzień roboczy miesiąca) na przygotowanym przez DPS Software dokumencie „Sprawozdanie z działalności Ambasadora” stanowiącym zał. nr 1;
- 3.6. Aktywny kontakt z Koordynatorem Programu Ambasadorów.

4. Obowiązki DPS Software

- 4.1. Koordynacja Programu Ambasadorów;
- 4.2. Organizacja spotkania informacyjnego dotyczącego działalności DPS Software;
- 4.3. Umożliwienie bezpłatnego udziału w wybranym przez Ambasadora szkoleniu, organizowanym przez DPS Software, za każde szkolenie, na które zrekrutował Ambasador minimum 20 studentów.
- 4.4. Bezpłatny udział w konferencji DPS Forum w Warszawie;
- 4.5. Wyposażenie Ambasadora w niezbędne narzędzia pracy: wersję studencką oprogramowania SOLIDWORKS oraz materiały promocyjne DPS Software, wsparcie merytoryczne od koordynatora.

5. Pozostałe informacje

- 5.1. Działalność Ambasadora podlega bieżącej ocenie.
- 5.2. Po zakończeniu Programu, na podstawie oceny całościowej aktywności Ambasadorów, zostanie wybrany najlepszy Ambasador DPS Software, który otrzyma nagrodę specjalną. Ogłoszenie wyników odbędzie się na DPS Forum.
- 5.3. Po zakończeniu Programu, każdy Ambasador otrzyma zaświadczenia o uczestnictwie w Programie oraz referencje.
- 5.4. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków Ambasadora, DPS Software zastrzega sobie prawo do rozwiązania z nim współpracy.