



Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

D O K U M E N T A C J A
WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU
ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Spis treści

1	PREZENTACJA WYDZIAŁU.....	3
2	OPIS WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA.....	6
3	STRATEGIA WYDZIAŁU NA LATA 2012-2020.....	8
4	POLITYKA JAKOŚCI	12
5	PROCEDURA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	14
6	INSTRUKCJE DO PROCEDURY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	23
7	KALENDARZ JAKOŚCI.....	28

1 PREZENTACJA WYDZIAŁU

Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki powstał 1 stycznia 2008 roku na bazie Międzywydziałowego Studium Informatyki i Ekonometrii (późniejsza nazwa: Międzywydziałowe Studium Zastosowań Informatyki). Studium powołane zostało przez Senat Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w dniu 24 stycznia 2001 roku. Celem Studium było kształcenie studentów w zakresie informatyki i ekonometrii z wykorzystaniem bazy dydaktycznej SGGW. Zajęcia prowadzone były w większości przez pracowników naukowych SGGW zajmujących się problematyką matematyczno-informatyczną, zatrudnionych w różnych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

Uchwałą Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 26 listopada 2007 roku powołano z dniem 1 stycznia 2008 roku Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki (Faculty of Applied Informatics and Mathematics) w miejsce Międzywydziałowego Studium Informatyki i Ekonometrii. Wydział został utworzony poprzez scalenie następujących jednostek organizacyjnych SGGW:

- Katedra Biometrii z Wydziału Rolnictwa i Biologii
- Katedra Zastosowań Matematyki z Wydziału Inżynierii i Kształtowania Środowiska
- Katedra Informatyki, Katedra Ekonometrii i Statystyki oraz Laboratorium Komputerowe z Wydziału Ekonomiczno-Rolniczego.

Obecnie Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki tworzą cztery Katedry, które realizują badania naukowe oraz prowadzą działalność dydaktyczną i upowszechnieniową. Są to: Katedra Ekonometrii i Statystyki, Katedra Informatyki, Katedra Zastosowań Informatyki oraz Katedra Zastosowań Matematyki. W ramach Katedr wyodrębnione są Zakłady Badawcze. Ponadto część struktury Wydziału stanowi Laboratorium Komputerowe zapewniające sprawne działanie sieci komputerowej obejmującej swoim zasięgiem 26 pracowni komputerowych na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki, Wydziale Leśnym, Wydziale Nauk Ekonomicznych i Wydziale Nauk Społecznych w czterech budynkach kampusu SGGW.

Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki realizuje na studiach pierwszego i drugiego stopnia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym dwa kierunki studiów: informatyka, informatyka i ekonometria. W ramach Wydziału prowadzony jest szereg studiów podyplomowych. Wydział dąży do uzyskania prawa akademickiego do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie nauk technicznych, a w związku z tym do uruchomienia stacjonarnych i niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia w zakresie informatyki. Realizowane na Wydziale programy studiów są dostosowane do obowiązujących standardów nauczania. Studenci realizują przedmioty obowiązkowe i do wyboru. Wydział prowadzi również studia drugiego stopnia na kierunku informatyka i ekonometria w języku angielskim, a także zajęcia w języku angielskim w ramach oferty ogólnouczelnianej. Zgodnie z programem studiów studenci kształcą się także w ramach praktyk oraz mają możliwość skorzystania z oferty kształcenia zagranicą.

Wydział zaangażowany jest poprzez prowadzenie Centrum Edukacji Multimedialnej SGGW w ciągle rozpowszechnianie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym na Uczelni. Wydział jest również liderem Uczelni w wykorzystaniu narzędzi e-learningowych, które są coraz częściej stosowane w trakcie nauczania studentów Wydziału.

Wydział prowadzi samodzielnie oraz we współpracy z wiodącymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi badania naukowe i prace rozwojowe w naukach:

ekonomicznych

- ekonometria dynamiczna i przestrzenna;
- wielowymiarowa analiza porównawcza;
- teoria popytu i równowagi rynkowej;
- teorii gier i sposoby skutecznego inwestowania;
- modelowanie procesów pracy;
- analiza procesów biznesowych;
- badanie rozkładu dochodów gospodarstw domowych;
- modele wprowadzania platform ICT w sektorze rolno-spożywczym w Polsce;
- zastosowanie języka XML w agrobiznesie i finansach;
- zastosowania baz danych i analizy danych w ekonomii i finansach;
- zastosowanie internetowych systemów informatycznych w gospodarce;
- zastosowania matematyki w ubezpieczeniach i finansach;
- ekonofizyka;

informatycznych

- fizyczne podstawy teorii informacji;
- ochrona informacji i kryptologia;
- sieci komputerowe (technologie CISCO);
- bezpieczeństwo sieci i systemów komputerowych;
- komunikacja bezprzewodowa i systemy mobilne;
- diagnostyka systemów analogowych;
- wizja komputerowa;

przyrodniczych

- biometria;
- analiza i planowanie doświadczeń;
- analiza i projektowanie komputerowych systemów pomiarowych;
- analiza obrazów w biologii i medycynie;
- eksploracja danych w bioinformatyce;
- metody sztucznej inteligencji w zastosowaniach przyrodniczych;
- matematyczne zagadnienia ochrony środowiska;
- analiza numeryczna i teoria optymalizacji;

matematycznych

- topologia algebraiczna i różniczkowa;
- teoria grup i algebra abstrakcyjna;
- analiza harmoniczna;
- fizyka matematyczna;
- metody probabilistyczne;
- statystyka wielowymiarowa;
- teoria szeregów czasowych;
- modelowanie krzywych i powierzchni;

społecznych

- zagadnienia dydaktyki matematyki;
- wykorzystywanie systemów informatycznych w nauczaniu;
- metodologia i technologia e-learningu;
- metody oceny teleedukacji;

Wydział samodzielnie wydaje następujące czasopisma naukowe:

- Information Systems in Management,
- Quantative Methods in Economics,
- Machine Graphics & Visio,

oraz organizuje a w ostatnim przypadku współorganizuje następujące konferencje naukowe:

- Information Systems in Management,
- Metody Ilościowe w Badaniach Ekonomicznych (Quantitative Methods in Economics),
- Symbioza Techniki i Informatyki,
- International Conference on Computer Vision and Graphics.

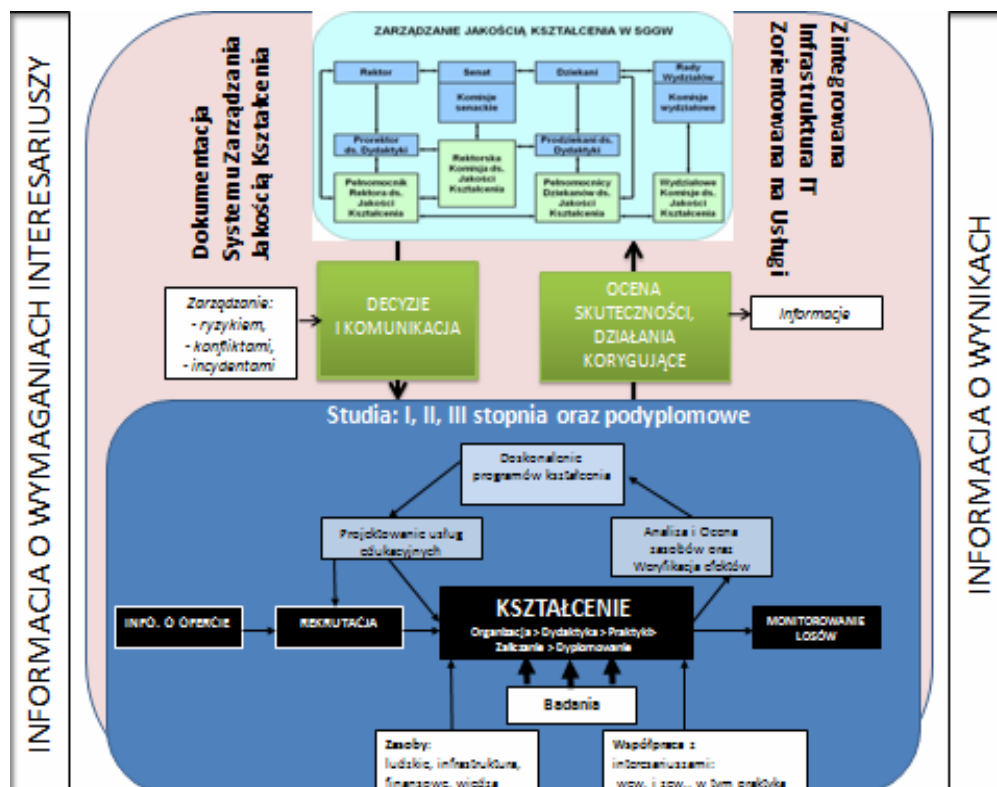
Od początku istnienia Wydział nawiązuje współpracę z jednostkami gospodarczymi z szeroko rozumianej dziedziny IT oraz finansów.

2 OPIS WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

2.1 Cele

- stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego;
- podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Wydziału;
- szerokie informowanie o jakości kształcenia na Wydziale.

2.2 Struktura



2.3 Funkcje i zadania

- systematyczne analizowanie, doskonalenie oraz monitorowanie procesu jakości, kształcenia,
- informowanie o efektywności działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
- zarządzanie procesem zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wewnątrz Wydziału,
- standaryzacja działań i procedur,
- ewaluacja elementów systemu przy zastosowaniu mierzalnych mierników.

2.4 Procedury implementacyjne

System wdrażany jest za pomocą „Procedury jakości kształcenia na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW w Warszawie”. Procedura zatwierdzana jest przez Radę Wydziału. Instrukcje do procedury sporządzane są w postaci decyzji Dziekana.

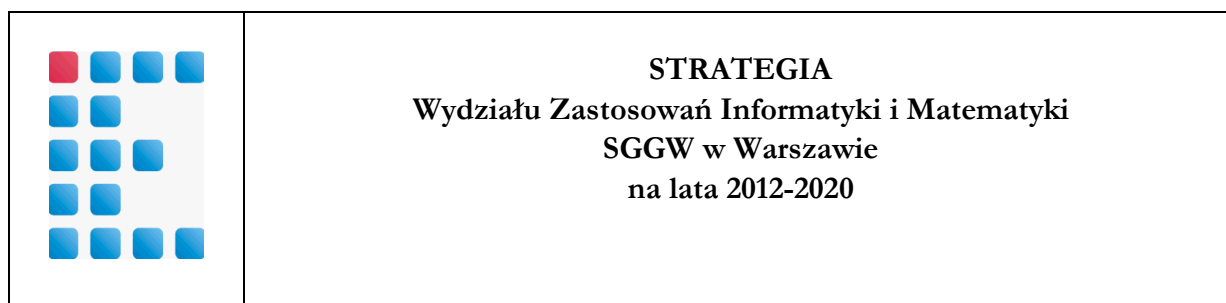
2.5 Metody analizy, oceny i doskonalenia

System jest oceniany, analizowany i doskonalony za pomocą okresowych przeglądów wykonywanych przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Dydaktyki. Pełnomocnik składa sprawozdanie z przeglądu Radzie Wydziału raz w roku akademickim.

2.7 Dokumentacja

Dokumentację dotyczącą Systemu przechowuje Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przez okres 5 lat.

3 STRATEGIA WYDZIAŁU NA LATA 2012-2020



MISJA WYDZIAŁU

Misja Wydziału Zastosowań Informatyki i Ekonometrii wypływa z misji Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, której Wydział jest integralną częścią i obejmuje:

- kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
- wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
- prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
- kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, zwłaszcza z zakresu szeroko pojętych nauk informatycznych i ekonometrii,
- kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
- stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów oraz ich uczestnictwa w życiu kulturalnym i naukowo-badawczym,
- działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

WIZJA ROZWOJU WYDZIAŁU

Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW w Warszawie umacnia pozycję na rynku dydaktycznym dążąc do zwiększenia rozpoznawalności, tak między kandydatami na studia jak i naukowcami z innych jednostek oraz przedstawicielami gospodarki. Środkami do uzyskania powyższego celu są: informowanie o programie nauczania oraz badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale, zapraszanie do współpracy, ciągła praca nad programem nauczania w celu dopasowywania go do potrzeb rynku oraz zwiększenie liczby publikacji naukowych na najwyższym poziomie. Ponadto Wydział dąży do rozwoju kadry, tak poprzez zatrudnianie nowych fachowych pracowników, jak i wspieranie rozwoju dotychczasowej kadry. Celem Wydziału jest uzyskanie uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego. Ponadto, Wydział będzie dążył do rozwoju nowych programów studiów nastawionych na kształcenie obcokrajowców.

CELE STRATEGICZNE

- C1 - Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym poprzez:
 - zapewnianie spójności programów kształcenia z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
 - doskonalenie i poszerzenie oferty edukacyjnej zgodnie z rozwojem wiedzy i potrzebami rynku pracy,
 - włączenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w proces doskonalenia jakości kształcenia,
 - rozwój oferty dydaktycznej nastawionej na kształcenie obcokrajowców;

- C2 - Rozwój kadry dążący do:
 - podniesienia wyników naukowych (podniesienia kategorii naukowej),
 - uzyskania uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
- C3 - Poszerzenie współpracy z wiodącymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w zakresie kształcenia i badań naukowych;
- C4 – Rozwój transferu wiedzy do gospodarki;
- C6 - Usprawnienie procesu administracyjnego i optymalizacja finansów służąca zbilansowaniu budżetu Wydziału.

OCENA OSIĄGNIĘCIA CELÓW STRATEGICZNYCH

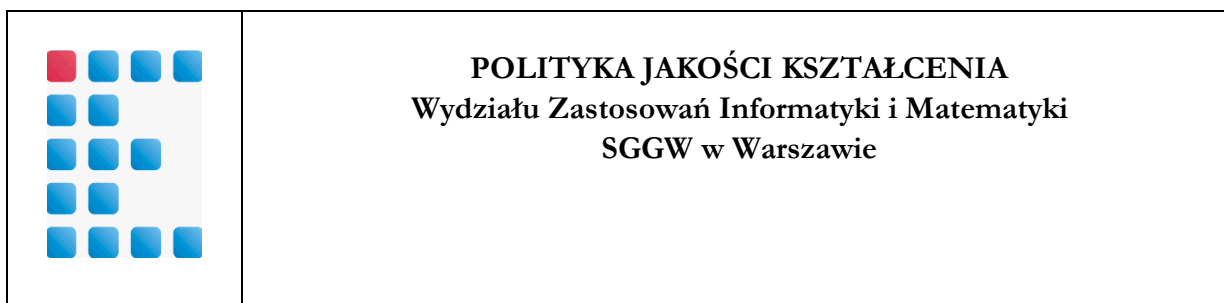
Stan osiągnięcia celów strategicznych będzie podlegał ocenie co najmniej raz do roku.

Perspektywa	Działania strategiczne	Mierniki	Cele strategiczne
Perspektywa interesariuszy (I)	I1: Dbać o jakość przyjmowanych studentów	• I1M1: Min. liczba punktów SGGW dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów I stopnia	C1
		• I1M2: Miernik średnich ocen studentów przyjętych na pierwszy rok studiów II stopnia.	C1
	I2: Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	• I2M1: Miernik satysfakcji absolwentów	C1
	I3: Zwiększyć liczbę i rangę realizowanych projektów badawczych	• I3M1: Miernik międzynarodowej aktywności badawczej	C2
		• I3M2: Miernik wartości międzynarodowych projektów badawczych	C2
		• I3M3: Miernik krajowej aktywności badawczej	C2
		• I3M4: Miernik wartości krajowych projektów badawczych	C2
	I4: Zwiększyć upowszechnienie i aplikację wyników badań	• I4M1: Miernik aktywności w pozyskiwaniu zleceń i wykonywaniu ekspertyz	C2
	I5: Poprawiać pozycję absolwentów na rynku pracy	• I5M1: Miernik zatrudnialności absolwentów	C1
	I6: Potwierdzać wysoką jakość poprzez akredytację i ocenę parametryczną	• I6M1: Miernik ocen instytucjonalnych PKA	C1
• I6M2: Miernik ocen programowych PKA		C1	
Perspektywa proces	P1: Uwzględniać w programach kształcenia oczekiwania rynku	• P1M1: Miernik udziału interesariuszy zewnętrznych w opiniowaniu programów kształcenia	C1

		• P1M2: Miernik zaangażowania praktyków w prowadzenie zajęć dydaktycznych	C1
P2: Zwiększyć internacjonalizację kształcenia i mobilność studentów i doktorantów		• P2M1: Miernik internacjonalizacji kształcenia – profesorowie wizytujący	C3
		• P2M2: Miernik wymiany akademickiej - przyjazdy	C3
		• P2M3: Miernik wymiany akademickiej - wyjazdy	C3
P3: Kształtować środowisko przyjazne studentowi		• P3M1: Miernik dostępności nauczycieli akademickich	C1
		• P3M2: Miernik wspierania kształcenia wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	C1
		• P3M3: Miernik wspierania kształcenia osób niepełnosprawnych	C1
P4: Zintensyfikować działania promocyjne, w tym z absolwentami i biznesem		• P4M1: Miernik rozwoju współpracy z absolwentami	C4
		• P4M2: Miernik rozwoju współpracy z gospodarką	C4
P5: Budować sieć kontaktów i dobrych relacji w środowisku naukowym, krajowym i zagranicznym		• P5M1: Miernik aktywności konferencyjnej pracowników	C3
		• P5M2: Miernik publikacji pisanych wspólnie z przedstawicielami innych ośrodków krajowych i zagranicznych	C3
P6: Zwiększyć międzynarodową widoczność wyników badań		• P6M1: Miernik międzynarodowej widoczności wyników badań	C2
		• P6M2: Miernik rangi publikacji	C2
P7: Rozwijać atrakcyjną formułę współpracy Uczelnia - gospodarka		• P7M1: Miernik liczby umów z podmiotami gospodarczymi	C4
P8: Rozwijać badania wdrożeniowe we współpracy z otoczeniem gospodarczym		• P8M1: Miernik wartości projektów realizowanych we współpracy z otoczeniem gospodarczym	C4
P9: Rozwijać działalność upowszechnieniową		• P9M1: Miernik publikacji popularnonaukowych	C4
		• P9M2: Miernik studiów podyplomowych	C4
		• P9M3: Miernik obecności w mediach	C4
Perspektywa potencjału (Po)	Po1: Doskonać jakość kadr ze szczególnym uwzględnieniem szybkości awansów naukowych	• Po1M1: Miernik szybkości awansów naukowych –habilitacja	C2
		• Po1M2: Miernik szybkości awansów naukowych – profesura	C2

	Po2: Rozwinąć i wdrożyć system zarządzania jakością kształcenia	• Po3M1: Miernik zmian opisów modułów kształcenia	C1	
		• Po3M2: Miernik hospitacji zajęć	C1	
	Po3: Kształtować sprawną administrację z uwzględnieniem podnoszenia kompetencji pracowników – przyjazną społeczność akademickiej	• Po4M1: Mierniki poziomu obsługi pracowników	C5	
		• Po4M2: Mierniki poziomu obsługi studentów	C5	
	Po4: Kontynuować rozwój zaplecza dydaktycznego	• Po6M1: Miernik rozwoju infrastruktury informatycznej	C1	
		• Po6M2: Miernik liczby tradycyjnych zbiorów bibliotecznych	C1	
	Perspektywa finansowa (F)	F1: Zabezpieczyć długofalowe potrzeby ekonomiczne wydziału	• F1M1: Miernik wartości przychodów	C5
			• F1M3: Miernik przychodów spoza dotacji „podstawowej” MNiSW	C5
• F1M3: Miernik kosztów do przychodów			C5	

4 POLITYKA JAKOŚCI



Polityka jakości kształcenia Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW powstała w oparciu o przepisy prawa, wewnętrzne regulacje SGGW oraz rekomendacje zawarte w Standardach i Wskazówkach dotyczących jakości kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego ENQA i jest zgodna ze Strategią Rozwoju Wydziału.

Jakość kształcenia jest kluczowym elementem naszego działania i wyraża się w przyjętej misji i wizji Wydziału. Prowadzenie badań naukowych, umiędzynarodowienie działalności oraz budowanie relacji w środowisku społeczno-gospodarczym wspierają proces kształcenia na Wydziale w sposób komplementarny i synergiczny.

Celem głównym procesu kształcenia na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz studiach podyplomowych jest zapewnienie edukacji najwyższej jakości, tak aby nasi absolwenci:

- uzyskali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie;
- byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań rynku pracy.

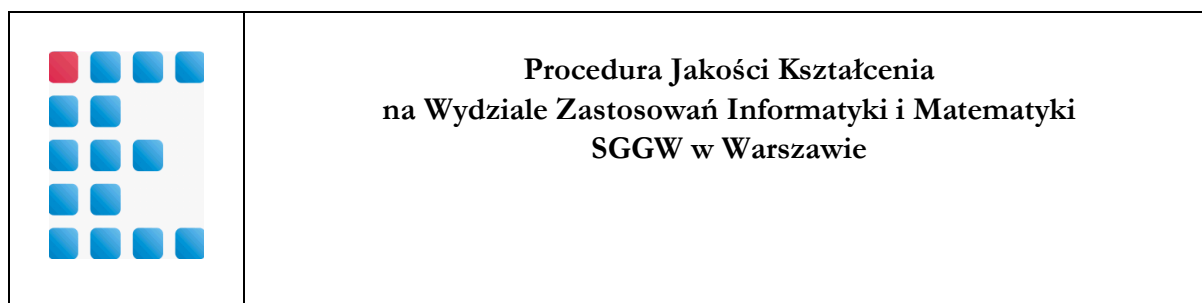
Projakościowa działalność Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW w Warszawie obejmuje:

- zapewnianie spójności programów kształcenia realizowanych na prowadzonych kierunkach z Krajowymi Ramami Kwalifikacji;
- doskonalenie programów kształcenia;
- poszerzanie i aktualizację oferty edukacyjnej zgodnie z potrzebami rynku pracy;
- zapewnianie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego kadry akademickiej;
- promowanie rozwoju kadry naukowej;
- rozwój współpracy z wiodącymi ośrodkami krajowymi;
- rozwój współpracy międzynarodowej w zakresie badań naukowych oraz kontaktów i wymiany międzynarodowej kadry i studentów z uczelniami zagranicznymi;
- monitorowanie i analizę procesu kształcenia, w tym weryfikację i walidację efektów kształcenia, ocenę jakości programów studiów, ocenę jakości metod i warunków prowadzenia zajęć;
- cykliczne badania jakości kształcenia wśród studentów z wykorzystaniem systemu ogólnouczelnianego;
- monitorowanie losów zawodowych absolwentów we współpracy z systemem ogólnouczelnianym;
- włączenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w doskonalenie i ocenę jakości kształcenia na Wydziale;
- modernizowanie infrastruktury dydaktycznej.

Jakość kształcenia na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW wdrażana jest za pomocą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia spójnego z Systemem ogólnouczelnianym i podlega okresowym przeglądom.

Za zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności Wydziału: władze, pracownicy naukowcy, dydaktyczni, techniczni i administracyjni, oraz studenci.

5 PROCEDURA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



1. Cele Procedury Jakości Kształcenia:

- stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz budowanie etosu nauczyciela akademickiego;
- podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Wydziału;
- szerokie informowanie o jakości kształcenia na Wydziale.

2. Odpowiedzialność

Osobami odpowiedzialnymi za formułowanie oraz realizację Procedury Jakości Kształcenia na Wydziale są Dziekan, Prodziekani oraz Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia zgodnie z ich zakresem obowiązków.

W niniejszym dokumencie sformułowanie „Prodziekan ds. Dydaktyki” oznacza Prodziekana ds. Dydaktyki odpowiedzialnego za studia stacjonarne oraz Prodziekana ds. Studiów Niestacjonarnych i Rozwoju.

3. Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW w Warszawie.

4. Opis działania

a) Rekrutacja

- Rekrutacja na studia na prowadzone kierunki kształcenia opiera się na centralnym, elektronicznym systemie rejestracji i komunikacji z kandydatami, nadzorowanym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną i obsługiwany przez Centrum Informatyczne SGGW.
- Rekrutacja odbywa się raz w roku na dany kierunek i tryb kształcenia. Wymagania wstępne dla kandydatów na studia I i II stopnia stawiane kandydatom w kolejnych latach ogłaszane są w publikowanym Informatorze dla kandydatów na studia. Wymagania te są akceptowane przez Radę wydziału.
- Organem odpowiedzialnym za proces rekrutacji na kierunki prowadzone na WZiIM jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR), która jest odpowiedzialna za weryfikację list kandydatów, komunikaty o stanie rekrutacji na poszczególnych jej etapach oraz zatwierdzenie list przyjętych kandydatów zgodnie z procedurą rekrutacji. WKR odpowiada za wydanie pisemnej decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata oraz sporządzanie protokołów rekrutacji dokumentujących każdy jej etap.

Przewidziany jest tryb odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

b) Organizacja procesu kształcenia

- Organizacja procesu kształcenia jest oparta na ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym, rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz obowiązujących od 2012 roku Krajowych Ramach Kwalifikacji, a także obowiązujących w SGGW przepisach (Statut Uczelni, Regulamin Studiów, Zarządzenia Rektora itp.).

c) Uruchamianie kierunków i specjalności

- Decyzję o rozpoczęciu prac nad utworzeniem nowego kierunku studiów podejmuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału.
- Decyzję o uruchomieniu nowej specjalności na istniejącym kierunku studiów podejmuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału.

d) Opracowywanie programów studiów

- Prace nad aktualizacją i poprawą programu studiów prowadzi Komisja ds. Dydaktyki dla danego kierunku studiów.
- Konieczne zmiany w programie studiów mogą wynikać między innymi z:
 - Stwierdzenia konieczności zmian w profilu absolwenta studiów z powodu:
 - zmieniających się potrzeb rynku pracy,
 - ciągłego rozwoju dziedzin w ramach których kształceni są studenci kierunku;
 - Konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, które koordynowane są przez Prodziekana ds. Dydaktyki we współpracy z Pełnomocnikiem ds. Współpracy z Gospodarką,
 - Uwag zgłaszanych przez studentów kierunku,
 - Uwag zgłaszanych przez absolwentów studiów (między innymi poprzez dedykowany adres mailowy wzim.absolwenci@gmail.com).

e) Opracowywanie przedmiotów

- Opracowanie nowych przedmiotów jest powierzane przez Dziekana ekspertom zaakceptowanym przez Komisję ds. Dydaktyki. Ich zadaniem jest przygotowanie sylabusu do przedmiotu wg ogólnouczelnianego wzoru, z uwzględnieniem kierunkowych efektów kształcenia. W procesie tym biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni.
- Sylabusy
 - Wszelkie propozycje zmian w sylabusach zgłaszane są na adres mailowy wzim.sylabusy@gmail.com.
 - Zmienione lub nowe sylabusy są weryfikowane pod kątem formalnym i merytorycznym przez Komisję ds. Dydaktyki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia.
 - Ostateczne zatwierdzenie sylabusów podlega Dziekanowi po uzyskanej rekomendacji Komisji ds. Dydaktyki i Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia. Dziekan ceduje na Prodziekana ds. Dydaktyki możliwość zatwierdzenia sylabusów.

- Na prowadzenie określonych przedmiotów możliwe jest ogłoszenie konkursu.

f) Standardy kształcenia na podstawie KRK

- Program studiów
 - Program studiów na poszczególnych kierunkach powinien być stale dostosowywany przez Komisję ds. Dydaktyki do obowiązującego prawa. Wraz z wdrożeniem, od 1.10.2012 r., Krajowych Ram Kwalifikacji określono cele i efekty kształcenia odnoszące się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta.
- Weryfikacja efektów kształcenia
 - Po zakończeniu każdego roku akademickiego nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studentów ocen z przedmiotu. Następnie przedstawia na piśmie Prodziekanowi ds. Dydaktyki statystykę ocen wraz z informacją o planowanych zmianach w nauczaniu przedmiotu lub kontynuacji nauczania w dotychczasowy sposób. Prodziekan ds. Dydaktyki we współpracy z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia analizują wyniki zaliczeń przedmiotów przeprowadzonych w trakcie roku. W uzasadnionych przypadkach mogą poprosić nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot o weryfikację efektów kształcenia zgodnie z **Instrukcją nr 4** i przedstawienie jej wyników do oceny przez Komisję ds. Dydaktyki. Komisja ds. Dydaktyki w szczególności analizuje stopień osiągnięcia efektów kształcenia założonych dla danego przedmiotu oraz poprawność ich weryfikacji. W przypadku stwierdzenia problemów z osiągnięciem części założonych efektów kształcenia lub niepoprawności ich weryfikacji Komisja ds. Dydaktyki informuje o tym na piśmie nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot. Prowadzi to do podjęcia stosownych działań korygujących i doskonalących przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot. Jeśli sytuacja powtórzy się w kolejnym roku akademickim, lub w przypadkach uznanych za krytyczne, wszczyna działania kontrolne przewidziane **Instrukcją nr 1** mające na celu podniesienie jakości kształcenia w ramach danego przedmiotu. Wnioski z przeprowadzonej kontroli przekazywane są prowadzącemu przedmiot, Dziekanowi oraz Prodziekanowi ds. Dydaktyki.
 - Weryfikację efektów kształcenia zgodnie z **Instrukcją nr 4** może być wszczęta przez Prodziekana ds. Dydaktyki lub Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia także na umotywowany wniosek:
 - Samorządu studentów,
 - Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia,
 - Przewodniczącego Komisji ds. Dydaktyki,
 - Kierownika Katedry realizującej przedmiot.

g) Warunki wyboru przedmiotów fakultatywnych

- Zajęcia do wyboru (fakultety):
 - proponowane są przez:
 - pracowników dydaktycznych Wydziału,
 - interesariuszy zewnętrznych;
 - ich przygotowanie może być również zlecone pracownikowi Wydziału na wniosek:
 - Komisji ds. Dydaktyki,
 - studentów;

- wybierane są przez studentów w trakcie semestru poprzedzającego ich realizację;
- ich wybór następuje poprzez system elektroniczny (np. Moodle) na zasadzie głosowania;
- ostateczną decyzję o uruchomieniu fakultetu podejmuje Dziekan. Dziekan ceduje na Prodziekana ds. Dydaktyki możliwość podjęcia decyzji o uruchomieniu fakultetu.
- Przedmioty ogólnouczelniane:
 - przedstawiciel studentów, po zasięgnięciu opinii swoich kolegów, przedstawia Prodziekanowi ds. Dydaktyki propozycję wyboru przedmiotu ogólnouczelnianego.
- Przedmioty realizowane poza uczelnią:
 - student ma prawo zaliczać przedmiot fakultatywny w ramach przedmiotu realizowanego poza Uczelnią. Odpowiednią zgodę wyraża Prodziekan ds. Dydaktyki na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji przedmiotu.

h) Plan zajęć

- Plan zajęć na dany semestr zajęć tworzony jest przez Pełnomocnika ds. Organizacji Zajęć Dydaktycznych na koniec poprzedzającego semestru w porozumieniu z pracownikami Wydziału.
- Uwagi dotyczące planu zajęć studenci zgłaszają poprzez starostów i opiekunów lat Prodziekanowi ds. Dydaktyki.

i) Organizacja zajęć dydaktycznych

- Zajęcia prowadzone na Wydziale odbywają się w formie wykładu, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń laboratoryjnych, seminariów, projektów. Część zajęć może być prowadzona w formie e-learningowej.

j) Prowadzenie zajęć dydaktycznych

- Zajęcia w trakcie semestru prowadzone są zgodnie z ustalonym Planem zajęć. W przypadku zaistniałej potrzeby odwołania zajęć prowadzący w trybie indywidualnym informuje poprzez starostów lat zainteresowanych studentów o zaistniałym fakcie oraz ustala z nimi formę, sposób oraz datę i godzinę odpracowania zajęć. O fakcie odwołania zajęć oraz uzgodnieniach dotyczących ich odpracowania prowadzący informuje Dziekanat.
- Po zakończeniu każdego semestru Prodziekan ds. Dydaktyki analizuje wyniki studentów ze zrealizowanych przedmiotów. W przypadku przedmiotów o wynikach znacząco odbiegających od przeciętnych wyników na danym roku i kierunku studiów Prodziekan ds. Dydaktyki podejmuje działania kontrolne przewidziane **Instrukcją nr 2** mające na celu ustalenie przyczyn stwierdzonych odstępstw, a w uzasadnionych przypadkach sposobu ich zapobiegnięcia w przyszłości. Wnioski z przeprowadzonej procedury przekazywane są prowadzącemu przedmiot, Dziekanowi, Kierownikowi Katedry oraz Komisji ds. Dydaktyki.

Omawiana kontrola może zostać uruchomiona także na umotywowany wniosek:

- Samorządu studentów,
- Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia,
- Przewodniczącego Komisji ds. Dydaktyki,
- Kierownika Katedry realizującej przedmiot.

k) Warunki zaliczania zajęć

- Warunki zaliczania zajęć określane są każdorazowo przez autora obowiązującego sylabusu przedmiotowego i egzekwowane przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.

l) Warunki przechodzenia na kolejne okresy rozliczeniowe

- Warunki przechodzenia na kolejne okresy rozliczeniowe określone są w ogólnouczelnianym Regulaminie Studiów w SGGW.

m) Warunki przechodzenia z innych uczelni i kierunków

- Zasady przechodzenia z innych uczelni i kierunków określa Regulamin Studiów w SGGW. Szczegółowe warunki określa Prodziekan ds. Dydaktyki na podstawie porównania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia z efektami wymaganymi w programie studiów na naszym Wydziale.

n) Praktyki i staże studenckie

- Praktyki i staże studenckie:
 - Praktyki i staże koordynowane są przez Pełnomocników Dziekana ds. Praktyk.
 - Pełnomocnik ds. Współpracy z Gospodarką w porozumieniu z Pełnomocnikami Dziekana ds. Praktyk poszukują nowych możliwości realizacji praktyk dla studentów Wydziału.
 - Oceny praktyk dokonuje Pełnomocnik ds. Praktyk.

o) Prace dyplomowe

- Tematy prac dyplomowych proponowane są przez:
 - pracowników dydaktycznych Wydziału – tematy zgłoszone poprzez adres wzim.prace.dyplomowe@gmail.com przedstawiane są studentom na stronie Wydziału,
 - studentów,
 - interesariuszy zewnętrznych.
- Tematy i promotorzy prac wybierani są przed rozpoczęciem semestru, w którym student rozpoczyna pisanie pracy dyplomowej – wzór podania udostępniony jest studentom na stronie Dziekanatu.
- Student ma prawo, za zgodą Prodziekana ds. Dydaktyki, do wyboru promotora spoza Wydziału i Uczelni.
- Dobór tematów i promotorów weryfikowany jest przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.
- W przypadku wątpliwości Pełnomocnik zasięga rady przedstawicieli Komisji ds. Dydaktyki.
- Prodziekan ds. Dydaktyki zatwierdza wybrane tematy i promotorów prac po uzyskanej rekomendacji Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.
- Wszelkie dalsze zmiany tematu lub promotora wymagają złożenia przez studenta podania do Prodziekana ds. Dydaktyki.
- Wyrównoważona kontrola jakości zrealizowanych prac dyplomowych przeprowadzana jest przez Komisję ds. Dydaktyki w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia. W przypadku stwierdzenia zbyt niskiego poziomu pracy dyplomowej Prodziekan ds. Dydaktyki podejmuje działania zgodnie z **Instrukcją nr 3**, mające na

celu podniesienie jakości prac promowanych przez opiekuna tej pracy. Wnioski z przeprowadzonej kontroli przekazywane są Dziekanowi oraz Komisji ds. Dydaktyki.

- Weryfikacja oryginalności prac dyplomowych prowadzona jest w Internetowym Systemie Antyplagiatowym „Plagiat.pl”. Analiza wyników weryfikacji oryginalności prac dyplomowych dokonywana jest w październiku każdego roku przez Prodziekana ds. Dydaktyki.

p) Egzamin dyplomowy

- Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który uzyskał absolutorium.
- Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiada Prodziekan ds. Dydaktyki.
- Komisja ds. Dydaktyki, raz w roku, zobowiązana jest do weryfikacji zgodności pytań na egzamin dyplomowy z programem studiów.
- Listy pytań na egzamin dyplomowy udostępniane są studentom na stronie internetowej Dziekanatu.

q) Stypendia i pomoc materialna

- W ramach środków ogólnouczelnianego funduszu pomocy materialnej (FPM) każdy student Wydziału może ubiegać się o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi.
- Zasady udzielania pomocy materialnej określa *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie* wprowadzony Zarządzeniem JM Rektora SGGW w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- Za proces przydzielania stypendiów i pomocy materialnej odpowiedzialna są Wydziałowa i Uczelniana Komisja Stypendialna.

r) Polityka informacyjna

- Za politykę informacyjną Wydziału względem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych odpowiada Prodziekan ds. Studiów Niestacjonarnych i Rozwoju we współpracy z Pełnomocnikiem ds. Promocji i Współpracy ze Szkołami Średnimi.
- Głównymi stałymi elementami polityki informacyjnej Wydziału jest przekazywanie informacji na temat:
 - programu studiów,
 - sylabusów,
 - planu zajęć,
 - wyników ankiet, w tym studenckiej i absolwentów.
- Poza stałymi elementami realizowane są doraźne działania informacyjne związane z funkcjonowaniem Wydziału, w szczególności dotyczące konferencji, profesorów wizytujących, współpracy z gospodarką, itp.
- Podstawowymi kanałami informacyjnymi są:
 - posiedzenia Rady Wydziału,
 - strona internetowa Wydziału,
 - e-maile,
 - ogłoszenia,
 - plakaty.

- Pełnomocnik ds. Promocji i Współpracy ze Szkołami Średnimi odpowiada za kontakty Wydziału ze szkołami średnimi oraz studentami studiów pierwszego stopnia pokrewnych kierunków prowadzonych na innych uczelniach.

s) Monitorowanie losów absolwentów

- Monitorowanie losów absolwentów podlega Pełnomocnikowi ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów i prowadzone jest przy współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Monitorowania Losów Absolwentów zgodnie z Procedurą uczelnianą.

t) Ocena nauczycieli

Nauczyciele akademicy podlegają ocenie poprzez:

- Ocena działalności naukowej
 - Okresowej oceny działalności naukowej pracowników dydaktycznych, zgodnie z Ustawą o Szkolnictwie Wyższym oraz statutem Uczelni, prowadzona jest przez Komisję ds. Oceny w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki.
 - Weryfikacja aktywności naukowej osób zaliczanych do minimum kadrowego przeprowadzana jest w październiku każdego roku przez Prodiekana ds. Nauki w porozumieniu z Komisją ds. Wspierania Rozwoju Naukowego.
- Hospitację zajęć dydaktycznych
 - Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest dążenie do systematycznej diagnozy, oceny i poprawy jakości kształcenia na Wydziale oraz dbałość o rozwój kadry dydaktycznej. Hospitacja rozumiana jest jako wizytacja zajęć dydaktycznych przez upoważnione osoby, w celu zapoznania się z zakresem merytorycznym oraz metodami pracy osoby, która prowadzi te zajęcia.
 - Hospitacje mają na celu weryfikację:
 - wyników ankiet studenckich,
 - wyników ankiet absolwentów,
 - uwag zgłaszanych przez studentów,
 - umiejętności dydaktycznych nowo zatrudnianego pracownika.
 - Pracownik wytypowany do hospitacji informowany jest o tym na tydzień przed hospitacją. W przypadku doraźnej hospitacji niezapowiedzianej, osoby hospitowanej nie informuje się. Podczas hospitacji członkowie Komisji uczestniczą w prowadzonych przez osobę hospitowaną zajęciach. Mają prawo do zadawania pytań osobie prowadzącej jak i studentom oraz do weryfikacji materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych wykorzystywanych podczas zajęć.
 - Protokół z hospitacji sporządzany jest zgodnie z **Instrukcją nr 5** w terminie 7 dni od jej zakończenia. Protokół jest przedstawiany i omawiany z osobą hospitowaną przez Komisję Hospitacyjną lub jej przedstawiciela. Osoba hospitowana kwituje przyjęcie do wiadomości wniosków z hospitacji podpisem, ma również prawo, w terminie 14 dni, złożyć na piśmie wyjaśnienia dotyczące wniosków zawartych w Protokole. Protokół z hospitacji oraz wyjaśnienia osoby hospitowanej przekazywane są Dziekanowi do zatwierdzenia.
- Ankiety studenckie
 - Studenci dobrowolnie wypełniają ankiety oceny przedmiotu w systemie eHMS zgodnie z ogólnouczelnianą formułą.

- Ankiety absolwentów
 - Absolwenci studiów dobrowolnie wypełniają ankiety oceny kierunku studiów zgodnie z ogólnouczelnianą formułą.
- Weryfikację efektów kształcenia
 - Postępowanie zgodnie z pkt. j.

u) Prowadzenie badań naukowych

- Prowadzenie badań naukowych jest obowiązkiem każdego pracownika naukowo-dydaktycznego lub naukowego Wydziału. Pracę naukową pracowników Wydziału nadzoruje Prodziekan ds. Nauki. W przypadku stwierdzenia, w ramach postępowania opisanego w punkcie t., braku satysfakcjonujących wyników pracy naukowej Prodziekan ds. Nauki w porozumieniu z Komisją ds. Oceny lub Komisją ds. Wspierania Rozwoju Naukowego przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu wspólnego wyznaczenia celów pracy naukowej pracownika na najbliższy rok.

v) Zasoby wykorzystywane w procesie kształcenia

- Do zasobów wykorzystywanych w procesie kształcenia zalicza się:
 - sale wykładowe,
 - pracownie audytoryjne,
 - pracownie laboratoryjne, w tym pracownie specjalistyczne (laboratorium elektroniczne, fizyczne, sieci komputerowych) wraz z wyposażeniem,
 - Bibliotekę Wydziałową oraz Uczelnianą,
 - specjalistyczne oprogramowanie komputerowe,
 - sieć komputerową.
- Obsługą techniczną sieci komputerowej oraz pracowni laboratoryjnych zajmuje się Laboratorium Komputerowe Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki.
- Zapotrzebowanie na specjalistyczne oprogramowanie lub literaturę potrzebne do prowadzenia zajęć dydaktycznych pracownicy zgłaszają Kierownikowi Laboratorium Komputerowego. Ostateczna decyzję o realizacji zamówień podejmuje Dziekan. Za realizację przetargów odpowiada Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych.

w) Umiejędzynarodowienie procesu kształcenia

- Za międzynarodową wymianę studencką odpowiada Pełnomocnik ds. Wymiany Studentów.
 - Pełnomocnik ten koordynuje nawiązywanie współpracy z zagranicznymi jednostkami dydaktycznymi.
 - Pełnomocnik nadzoruje nabór na studia prowadzone w ramach programów wymiany międzynarodowej, w szczególności przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze studentami planującymi wyjazd na studia zagraniczne.
 - Decyzję o zgodzie na wyjazd studenta na studia zagraniczne podejmuje Prodziekan ds. Dydaktyki po konsultacji z Pełnomocnikiem.
- Poszukiwaniem międzynarodowych projektów naukowych, w których mogą być zaangażowani pracownicy Wydziału, zajmuje się Pełnomocnik ds. Programów Europejskich w porozumieniu z Prodziekanem ds. Nauki.

x) Budowanie relacji w środowisku społeczno-gospodarczym

- Pełnomocnik ds. Współpracy z Gospodarką nawiązuje oraz dba o ciągły rozwój kontaktów z podmiotami społeczno-gospodarczymi. Celem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest m.in. analiza programów studiów pod kątem pożądaných efektów kształcenia, współpraca przy realizacji wspólnych zajęć dydaktycznych, prac dyplomowych, praktyk studenckich, staży studenckich, organizowanie wykładów otwartych oraz rozwijanie współpracy naukowo-badawczej.

y) Etyka w kształceniu

- Przypadki podejrzenia o naruszeniu zasad etyki kształcenia przez studentów zgłaszane są Prodziekanowi ds. Dydaktyki. Dalsze postępowanie określa Prodziekan samodzielnie lub przekazuje sprawę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej.
- Negatywne wyniki oceny systemu „Plagiat.pl” weryfikowane są przez promotora pracy dyplomowej. W przypadku nadmiernego podobieństwa do innych źródeł promotor podejmuje decyzję o korekcie bądź odrzuceniu pracy.
- Przypadki podejrzenia o naruszenie zasad etyki kształcenia przez pracowników zgłaszane są Dziekanowi Wydziału. Dziekan określa dalsze postępowanie albo samodzielnie, albo po konsultacji z Komisją ds. Oceny, albo przekazuje sprawę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej.

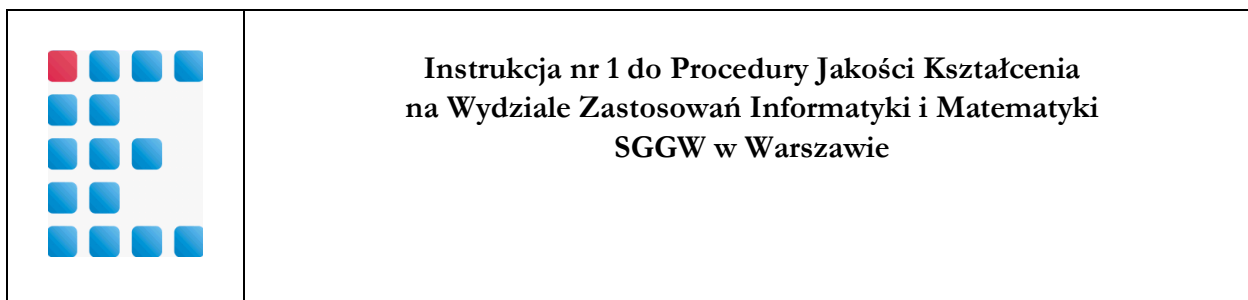
5. Przeglądy procedury

Procedura podlega regularnemu przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w miarę potrzeb.

Załączniki:

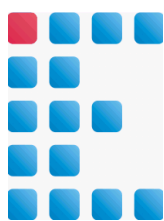
- Uchwała Rady Wydziału w sprawie wdrożenia Procedury
- Rekomendacje potwierdzające konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi założeń Procedury

6 INSTRUKCJE DO PROCEDURY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



Postępowanie w przypadku przedmiotu o wynikach znacząco odbiegających negatywnie od przeciętnych wyników na danym roku i kierunku studiów

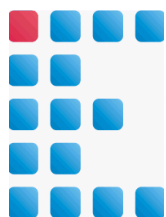
1. Dziekan powołuje Komisję Jakości Kształcenia.
2. Komisja składa się z:
 - a. Prodziekana ds. Dydaktyki,
 - b. Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia,
 - c. przedstawiciela studentów,
 - d. dwóch pracowników dydaktycznych będących ekspertami w zakresie analizowanego przedmiotu.
3. Komisja:
 - a. odbywa rozmowy z przedstawicielami studentów oraz nauczycielem,
 - b. weryfikuje tematykę prowadzonych zajęć oraz formę ich zaliczenia,
 - c. zleca Komisji ds. Hospitacji przeprowadzenie hospitacji przedmiotu w trakcie jego kolejnej realizacji.
4. Komisja może zaproponować Dziekanowi następujące działania:
 - a. wprowadzenie okresowej zmiany nauczyciela prowadzącego przedmiot,
 - b. uruchomienie dodatkowych grup zajęć z przedmiotu w kolejnym semestrze,
 - c. dopuszczenie studentów, którzy nie zaliczyli przedmiotu do zaliczenia komisyjnego,
 - d. zmiany w programie studiów,
 - e. zwiększenie liczby godzin przedmiotu,
 - f. odsunięcie nauczyciela od prowadzenia przedmiotu.



**Instrukcja nr 2 do Procedury Jakości Kształcenia
na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki
SGGW w Warszawie**

Postępowanie w przypadku stwierdzenia problemów z osiągnięciem założonych efektów kształcenia lub niepoprawności ich weryfikacji

1. Dziekan powołuje Komisję Jakości Kształcenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Prodziekan ds. Dydaktyki,
 - b. Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia,
 - c. dwaj przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych,
 - d. przedstawiciel studentów,
 - e. dwóch przedstawicieli Komisji ds. Dydaktyki.
3. Komisja
 - a. odbywa rozmowy z przedstawicielami studentów oraz nauczycielem,
 - b. weryfikuje sylabus przedmiotu pod kątem niezgodności zapisanych w nim treści programowych oraz efektów kształcenia,
 - c. weryfikuje zgodność tematyki realizowanych zajęć z treściami programowymi założonymi w sylabusie przedmiotu,
 - d. szuka przyczyny niepoprawności metody weryfikacji założonych w ramach przedmiotu efektów kształcenia,
 - e. może zlecić Komisji ds. Hospitacji przeprowadzenie hospitacji przedmiotu w trakcie jego kolejnej realizacji.
4. Komisja może zaproponować Dziekanowi następujące działania naprawcze:
 - a. zmianę efektów kształcenia przypisanych przedmiotowi,
 - b. zmianę treści programowych przedmiotu,
 - c. zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin przedmiotu,
 - d. wprowadzenie okresowej zmiany nauczyciela prowadzącego przedmiot,
 - e. odsunięcie nauczyciela od prowadzenia przedmiotu,
 - f. zmiany w programie studiów.



**Instrukcja nr 3 do Procedury Jakości Kształcenia
na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki
SGGW w Warszawie**

Postępowanie w przypadku stwierdzenia zbyt niskiego poziomu pracy dyplomowej

1. Dziekan powołuje Komisję Jakości Kształcenia
2. Komisja składa się z
 - a. Prodziekana ds. Dydaktyki,
 - b. Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia,
 - c. przedstawiciela studentów,
 - d. dwóch przedstawicieli Komisji ds. Dydaktyki.
3. Komisja
 - a. odbywa rozmowy z autorem pracy dyplomowej, jej promotorem oraz recenzentem przekazując zastrzeżenia do pracy,
 - b. weryfikuje jakość innych prac dyplomowych pisanych pod opieką promotora.
4. Komisja może zaproponować Dziekanowi następujące działania naprawcze:
 - a. wyznaczenie dodatkowych recenzentów kolejnych prac dyplomowych pisanych pod opieką promotora,
 - b. nie wyrażenie zgody na opiekę przez promotora nad kolejnymi pracami dyplomowymi,
 - c. zmianę opiekunów pozostałych prac pisanych aktualnie pod opieką promotora.


	Instrukcja nr 4 do Procedury Jakości Kształcenia na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW w Warszawie
---	--

Tabela oceny przedmiotu

Kierunek
 Rok
 Semestr
 Forma studiów
 Przedmiot
 Prowadzący ćwiczenia
 Prowadzący wykłady
 Uwagi

WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA						
Obszarowe	Kierunkowe	Przedmiotowe	Sposób weryfikacji	Wyniki weryfikacji	Dokumentacja	Propozycja zmian w następnym cyklu
symbol efektu	symbol efektu	nazwa efektu	np. egzamin testowy, kolokwium, obserwacja aktywności	opis	np. prace pisemne, lista pytań testowych, karty wyników, lista obecności i aktywności	opis



Instrukcja nr 5
do Procedury Jakości Kształcenia
na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki
SGGW w Warszawie

PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Przeprowadzonej w dniu

Rok akademicki:

Jednostka organizacyjna

Zespół hospitujący

(tytuł / stopień naukowy, imię, nazwisko)

Osoba hospitowana.....

(tytuł / stopień naukowy, imię, nazwisko)

Rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, seminarium, warsztaty *(niewłaściwe skreślić)*

Przedmiot:

Studia: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, stacjonarne, niestacjonarne *(niewłaściwe skreślić)*

Kierunek studiów:

Specjalność:

Semestr:

Temat zajęć:

Ocena opisowa hospitowanych zajęć:

Kryterium oceny	Ocena opisowa
Zgodność tematyki zajęć z programem przedmiotu	
Merytoryczny poziom informacji przekazywanej studentom , odwoływanie się do najnowszej wiedzy, aktualnych źródeł naukowych oraz praktyki gospodarczej	
Stopień przygotowania nauczyciela do zajęć	
Umiejętność przekazywania wiedzy studentom	
Stosowanie metod aktywizacji studentów	
Właściwe wykorzystanie nowoczesnych metod prowadzenia zajęć np. technik audiowizualnych, itp.	
Materiały dydaktyczne przygotowane przez prowadzącego zajęcia	
Organizacja zajęć dydaktycznych np. rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć, formułowanie zadań do wykonania przez studentów, itp	
Relacje pomiędzy nauczycielem a studentami	

Ogólna ocena hospitowanych zajęć:

Zalecenia:


Ewentualne uwagi hospitowanego do oceny zajęć przekazane podczas hospitacji:

Podpisy zespołu hospitującego:

Protokół przyjmuję do wiadomości

Podpis osoby hospitowanej

7 KALENDARZ JAKOŚCI

	KALENDARZ JAKOŚCI na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW w Warszawie
---	---

7.1 Cele operacyjne na rok akademicki 2013/14

Lp.	Cel	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji	Sposób weryfikacji
1	Przegląd celów strategicznych	Dziekan	wrzesień	Informacja i dyskusja na RW
2	Przegląd struktury finansowania Wydziału	Dziekan	wrzesień-listopad	Informacja i dyskusja na RW
3	Rozwój strony www	Pełnomocnik ds. Promocji i Współpracy ze Szkołami średnimi, Kierownicy Katedr, Pełnomocnik ds. Informatyzacji	Sem. zimowy i letni	Liczba zmodyfikowanych lub dodanych zakładek
4	Nawiązanie kontaktów ze Szkołami Wyższymi, kształcącymi w zakresie informatyki oraz informatyki i ekonometrii wyłącznie na studiach pierwszego stopnia i ich studentami	Prodziekani	Sem. zimowy i letni	Liczba odwiedzających Wydział studentów
5	Stworzenie i rozwój „Klubu Absolwenta”	Pełnomocnik ds. Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów	Sem. zimowy i letni	Liczba Absolwentów uczestniczących w Klubie
6	Stworzenie i rozwój „Rady Gospodarczej WZiIM”	Pełnomocnik ds. Współpracy z Gospodarką	Sem. zimowy i letni	Liczba podmiotów uczestniczących w Radzie

7.2 Plan działań pro jakościowych

Lp.	Co?	Kto?	Jak?	Kiedy?	Gdzie?	Sposób weryfikacji?
1	Informacja nt. WZiIM dla interesariuszy wewn. i zewn.	Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia	Spotkania i informacje na stronie www	Sem. zimowy i letni	Wszystkie kierunki i rodzaje studiów	Lista ze spotkań
2	Zaangażowanie przedsiębiorców do weryfikacji programów studiów	Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia i Pełnomocnik ds. Współpracy z Gospodarką	Spotkania w sprawie przeglądu	Sem. letni	Wszystkie kierunki i rodzaje studiów	Lista ze spotkań Liczba zmienionych programów
3	Zaangażowanie przedsiębiorców w proces kształcenia	Prodziekani i osoby odpowiedzialne za przedmioty	Zajęcia dydaktyczne, spotkania otwarte	Sem. zimowy i letni	Wszystkie kierunki i rodzaje studiów	Lista ze spotkań

7.3 Pomiar, analiza, ocena jakości

Cele SGGW (ze strategii Uczelni)	Cele Wydziału (ze Strategii Wydziału)	Obszar nadzorowany	Formuła miernika	Źródło danych	Okres weryfikacji	Wartość docelowa
Dbać o jakość przyjmowanych studentów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym Usprawnienie procesu administracyjnego i optymalizacja finansów	Rekrutacja	1. Minimalna ilość punktów SGGW osób przyjętych na 1 rok studiów 1 stopnia 2. Średnia ocen ze studiów 1 stopnia osób przyjętych na 2 stopień	Elektroniczny system obsługujący rekrutację	Po zakończeniu procesu rekrutacji	nie mniejsza niż obecnie
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Organizacja procesu kształcenia	Liczba akredytowanych kierunków studiów I i II stopnia	Uchwała PKA	październik	nie mniejsza niż obecnie
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Uruchomienie kierunków i specjalności	Liczba uruchomionych specjalizacji studiów II stopnia	Decyzja Rady Wydziału	wrzesień	nie mniejsza niż obecnie
Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Uruchomienie kierunków i specjalności	Liczba uruchomionych studiów podypłomowych w danym roku akademickim	Zarządzenie Rektora	październik	nie mniejsza niż obecnie
Budować wizerunek uczelni przyjaznej studentom, nastawionej na kształcenie praktyczne Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Standardy kształcenia na podstawie KRK	Liczba programów kształcenia zweryfikowanych przez przedsiębiorców	Opinia przedsiębiorców	październik	
Poprawiać pozycję absolwentów na rynku pracy Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Opracowywanie przedmiotów	Liczba oferowanych przedmiotów fakultatywnych do wyboru w danym semestrze	Decyzja Dziekana	maj/listopad	nie mniejsza niż obecnie
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Warunki wyboru przedmiotów fakultatywnych	Liczba uruchomionych przedmiotów fakultatywnych w danym semestrze	System eHMS	marzec październik	nie mniejsza niż obecnie
Kształtować sprawną administrację z uwzględnieniem podnoszenia kompetencji pracowników – przyjazną społeczności akademickiej	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Plan zajęć	Liczba zmian w planie zajęć po jego zatwierdzeniu	Informacja Pełnomocnika ds. Organizacji Zajęć Dydaktycznych	lipiec	utrzymanie wartości obecnej
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Organizacja zajęć dydaktycznych	Liczba godzin zajęć, które się nie odbyły, w stosunku do ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze	Sprawozdania jednostek organizacyjnych nt. realizacji zajęć,	wrzesień	utrzymanie wartości obecnej
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z	Umocnienie pozycji na rynku	Prowadzenie zajęć	Liczba przeprowadzonych zajęć przez praktyków	Raporty z katedr	wrzesień	

odbytych studiów	edukacyjnym	dydaktycznych				
Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Warunki zaliczania zajęć	Liczba egzaminów komisyjnych w danym r. ak.	Raporty z dziekanatu	październik	
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Warunki przechodzenia na kolejne okresy rozliczeniowe	Liczba osób, które nie uzyskały zaliczenia na kolejny okres rozliczeniowy	System eHMS	marzec, październik	nie więcej niż obecnie
Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Warunki przechodzenia z innych uczelni i kierunków	Liczba przyjętych osób, które przeszły na dany kierunek z innych uczelni lub kierunków	Decyzja dziekana	październik	
Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Praktyki i staże studenckie	Liczba praktyk studenckich zrealizowanych w zakładzie pracy lub instytucji właściwej dla kierunku studiów do ogólnej liczby praktyk studenckich	Raport Pełnomocnika ds. Praktyk	październik	
Modernizować kierunki i programy kształcenia zgodnie z oczekiwaniami rynku Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Prace dyplomowe	Liczba prac dyplomowych adekwatnych dla danej dyscypliny do ogólnej liczby obronionych prac dyplomowych	Raport Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia	październik	
Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Egzamin dyplomowy	Liczba studentów którzy nie zdali egzaminu dyplomowego do ogólnej liczby studentów przystępujących do egzaminu	Informacja przedstawiana Radzie Wydziału przez prodziekana ds. Dydaktyki	październik	
Kształtować środowisko przyjazne studentowi Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Stypendia i pomoc materialna	Udział pozytywnie rozpatrzonych wniosków o stypendium i inne formy pomocy materialnej do ogólnej liczby wniosków	Raport Przewodniczącego Komisji Stypendialnej	czerwiec	
Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Polityka informacyjna	Liczba wejść na stronę internetową	Dane zebrane przez licznik wejść	październik	
Uwzględniać w programach kształcenia oczekiwania rynku Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Monitorowanie losów absolwentów	Liczba absolwentów negatywnie oceniających proces kształcenia do ogólnej liczby ankietowanych	Ankieta przeprowadzana po 3-5 latach od	każdorazowo po zakończeniu ankietowania	nie więcej niż obecnie

odbytych studiów				zakończenia studiów		
Budować wizerunek uczelni przyjaznej studentom, nastawionej na kształcenie praktyczne Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Standardy kształcenia na podstawie KRK	Liczba programów kształcenia zweryfikowanych przez przedsiębiorców	Opinia przedsiębiorców	październik	
Doskonać jakość kadr ze szczególnym uwzględnieniem szybkości awansów naukowych Skutecznie motywować pracowników Uczelni Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym Rozwój kadry	Ocena nauczycieli	Liczba nauczycieli akademickich, którzy otrzymali średnią ocenę w ankiecie studenckiej mniejszą niż 3,0	Analiza wyników ankiet prowadzona przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia i Dziekana	każdorazowo po zakończeniu ankietowania	
Osiągnąć status Krajowego Naukowego Ośrodka Wiodącego Budować sieć kontaktów i dobrych relacji w środowisku naukowym, krajowym i zagranicznym Zwiększyć międzynarodową widoczność wyników badań Zwiększyć liczbę i rangę realizowanych projektów badawczych Potwierdzać wysoką jakość poprzez akredytację i ocenę parametryczną Zabezpieczyć długofalowe potrzeby ekonomiczne Uczelni Poprawić efektywność kosztową Uczelni	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym Rozwój kadry Poszerzenie współpracy z wiodącymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w zakresie kształcenia, badań naukowych	Prowadzenie badań naukowych	liczba publikacji z IF	Informacja przygotowywana przez Produkcję ds. Nauki	październik	
Kontynuować rozwój zaplecza dydaktycznego Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym	Zasoby wykorzystywane w procesie kształcenia	Liczba prenumerowanych baz danych informacji naukowej dostępna dla studentów i pracowników	Strona internetowa Biblioteki Głównej SGGW	listopad	nie mniejsza niż obecnie
Zwiększyć internacjonalizację kształcenia i mobilność studentów i doktorantów Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów	Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym Poszerzenie współpracy z wiodącymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w zakresie kształcenia, badań naukowych oraz transferu wiedzy do gospodarki	Umiedzy-narodowienie procesu kształcenia	Liczba studentów korzystających z form kształcenia międzynarodowego (studia w ramach programów wymiany, praktyki zagraniczne, staże) w stosunku do ogólnej liczby studentów	Informacja przedstawiana Radzie Wydziału przez Pełnomocnika ds. Wymiany Studentów	listopad	nie mniej niż obecnie
Budować wizerunek	Umocnienie	Budowanie	Liczba prac badawczych	Informacja	lutym	

<p>przedsiębiorczej uczelni oferującej gospodarce wartość dodaną</p> <p>Zintensyfikować działania promocyjne, w tym z absolwentami i biznesem, rozwijać atrakcyjną formułę współpracy Uczelnia-gospodarka</p> <p>Rozwijać badania wdrożeniowe we współpracy z otoczeniem gospodarczym</p> <p>Zwiększyć upowszechnienie i aplikację wyników badań</p> <p>Zmienić strukturę przychodów Uczelni zmniejszając uzależnienie od środków z MNiSW</p> <p>Rozwinąć działalność upowszechnieniową</p>	<p>pozycji na rynku edukacyjnym</p> <p>Rozwój transferu wiedzy do gospodarki</p>	<p>relacji w środowisku społeczno-gospodarczym</p>	<p>wykonywanych na rzecz praktyki w danym roku kalendarzowym</p>	<p>przedstawiana Radzie Wydziału Przez Prodziekana ds. Nauki</p>		
<p>Budować lojalność absolwentów i studentów poprzez satysfakcję z odbytych studiów</p> <p>Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany</p>	<p>Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym</p>	<p>Etyka w kształceniu</p>	<p>Udział prac, w których stwierdzono nieuzasadnione przekroczenia parametrów ustalonych w systemie antyplagiatowym, do ogólnej liczby prac dyplomowych w danym roku akademickim</p>	<p>Wskazania systemu antyplagiatowego</p>	<p>październik</p>	
<p>Propagować proaktywną kulturę organizacyjną nastawioną na zmiany</p>	<p>Umocnienie pozycji na rynku edukacyjnym</p>	<p>Innowacje i Benachmarking</p>	<p>Liczba programów studiów, do których wprowadzono innowacje</p>	<p>Sprawozdania Komisji ds. Dydaktyki</p>	<p>październik</p>	
<p>Cele SGGW</p>	<p>Cele Wydziału</p>	<p>Obszar nadzorowany</p>	<p>Formuła miernika</p>	<p>Źródło danych</p>	<p>okres weryfikacji</p>	<p>Wartość odcelowa</p>